

ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАЦИИ РАМЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые администрацией Раменского городского округа Московской области в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является администрация Раменского городского округа Московской области.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо 2

или косвенно определённом или определяемом физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Назначение документа

2.1.1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме администрация Раменского городского округа Московской области определяет порядок и считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.1.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) администрации Раменского городского округа Московской области определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных администрацией Раменского городского округа Московской области

2.1.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2.1.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие распоряжением администрации Раменского городского округа.

2.2. Вступление в силу документа

2.2.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения распоряжением администрации Раменского городского округа и действует бессрочно.

2.2.2. Действие настоящей Политики может быть отменено распоряжением администрации Раменского городского округа в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

2.2.3. Все изменения настоящей Политики утверждаются распоряжением администрации Раменского городского округа.

3. Сведения об Операторе

- 3.1. Полное наименование: Администрация Раменского городского округа Московской области.
- 3.2. Адрес местонахождения: 140100, Московская область, г. Раменское, пл. Комсомольская, д. 2.
- 3.3. Почтовый адрес: 140100, Московская область, г. Раменское, пл. Комсомольская, д. 2.
- 3.4. Телефон: 8 (496-46) 3-33-14.
- 3.5. E-mail: ramadm@ramenskoye.ru
- 3.6. Сайт: www.мойокруг.рф

4. Категории персональных данных, обрабатываемых в Администрации Раменского городского округа Московской области

4.1. Администрация Раменского городского округа Московской области обрабатывает персональные данные граждан, необходимые для выполнения функций администрации Раменского городского округа Московской области (иные и специальные категории персональных данных) и персональные данные сотрудников, необходимые для выполнения договорных отношений с администрацией Раменского городского округа Московской области (иные категории персональных данных).

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью расчета заработной платы муниципальных служащих и соответствующих отчислений с заработной платы, учета рабочего времени сотрудников, кадрового учета, ведения личных дел, обработки обращений граждан, заключения договоров земельных и имущественных отношений, договоров на получение субсидий, учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, содержание картотеки первичного учета граждан, пребывающих в запасе.

6. Сведения о трансграничной передаче данных

6.1. Трансграничная передача данных администрацией Раменского городского округа Московской области не осуществляется.

7. Сроки обработки персональных данных

7.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

8. Обязанности администрации Раменского городского округа Московской области и субъектов персональных данных

8.1. Оператор обязан:

- 8.1.1. использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определив их получение;
- 8.1.2. в порядке, установленном законодательством РФ, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

8.1.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Права администрации Раменского городского округа Московской области и субъектов персональных данных

9.1 Администрация Раменского городского округа Московской области имеет право:

9.1.1. ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

9.1.2. требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

9.1.3. передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2 Субъекты персональных данных имеют право:

9.2.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.2.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

9.2.4. при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

9.2.5. требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

10. Принципы обработки персональных данных в администрации Раменского городского округа Московской области

10.1. Обработка персональных данных в администрации Раменского городского округа Московской области осуществляется на основе следующих принципов:

10.1.1. ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

10.1.2. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

10.1.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

10.1.4. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11. Безопасность персональных данных

11.1. В администрации Раменского городского округа Московской области предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры

для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.2. К мерам обеспечения безопасности в администрации Раменского городского округа Московской области относятся:

11.2.1. утверждение распоряжением администрации Раменского городского округа списка должностей, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей;

11.2.2. утверждение распоряжением администрации Раменского городского округа списка персональных данных, которые необходимы для выполнения функций администрации Раменского городского округа Московской области;

11.2.3. регламентация процессов сбора, хранения, накопления, уточнения, систематизации, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных;

11.2.4. регламентация процессов резервирования информации;

11.2.5. ведение журналов учёта съёмных носителей информации;

11.2.6. периодический контроль выполнения установленных мер по защите персональных данных;

11.2.7. актуализация документов администрации Раменского городского округа Московской области при внесении изменений в законодательные акты РФ.

11.3. В администрации Раменского городского округа Московской области назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом администрации Раменского городского округа Московской области и является общедоступной.

12.2. Администрация Раменского городского округа Московской области оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.